

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE
ÎN EDUCAȚIE**

**EXAMENUL NAȚIONAL
PENTRU DEFINITIVARE ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

**PROGRAMA
PENTRU**

**POȘTĂ
MAIȘTRI INSTRUCTORI**

**- București -
2023**

A. NOTĂ DE PREZENTARE

Programa pentru examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar la disciplinele tehnologice este elaborată în acord cu curriculumul școlar în vigoare și este concepută ca bază necesară și utilă atât pentru perfecționarea continuă, cât și pentru testarea/evaluarea concepției, cunoașterii, înțelegerii și interpretării principalelor roluri profesionale ale funcției didactice din perspectiva nivelurilor carierei didactice.

Aspectele fundamentale vizate prin prezenta programă operaționalizează profilul maestrului instructor, urmărind:

- cunoașterea, de către maestrul – instructor, a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor tehnologice și a metodicii predării acestora;
- capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională ;
- capacitatea de proiectare și realizare a evaluării rezultatelor învățării dobândite de elevi;
- demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional.

Conținuturile programei urmăresc sporirea flexibilității, mobilității ocupaționale și creșterea gradului de adaptabilitate a maiștrilor instructori la evoluția tehnică, tehnologică și economică în domeniu.

Programa este orientată pe evaluarea calității concepției didactice și a modalităților concrete prin care maestrul instructor pune elevii în situații de învățare eficientă, menite să conducă la formarea rezultatelor învățării prevăzute în standardele de pregătire profesională. Această orientare este cu atât mai necesară în prezent, când flexibilitatea programelor școlare solicită din partea cadrelor didactice efortul de a concepe procese și parcursuri didactice adaptate nivelului claselor de elevi cu care lucrează și finalităților învățământului tehnologic.

B. COMPETENȚELE MAISTRULUI INSTRUCTOR

Programa vizează, pe lângă conținuturile științifice și cele de metodică a disciplinelor, anumite competente specifice maestrului instructor pentru discipline tehnologice, competențe pe care acesta trebuie să și le dezvolte și probeze pe parcursul desfășurării activității didactice.

COMPETENȚE SPECIFICE:

- Cunoașterea și aprofundarea de către candidați a conținuturilor științifice și metodice de specialitate;
- Proiectarea demersurilor didactice adaptate nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei, în conformitate cu standardele de pregătire profesională și curriculumul în vigoare;
- Realizarea corelațiilor intra, inter și pluridisciplinare a conținuturilor pentru proiectarea demersului didactic;
- Proiectarea și realizarea activităților de pregătire/instruire practică;
- Selectarea și aplicarea metodelor și instrumentelor de evaluare adecvate activității de pregătire/instruire practică;
- Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de sănătate și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și de protecția mediului înconjurător;

- Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor.

C. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE SPECIALITATE

1.1. Prezentarea atelierului, a dotării specifice și măsuri de protecția muncii și P.S.I.

1.2. Prezentarea oficiului poștal

- Structura rețelei de subunități poștale operative, respectiv: tipuri de subunități operative (agenții poștale, CPR, GER, GEU, OPU, OPR, OPD, OZP, OPE);
- Organizarea și funcționarea unui oficiu poștal: amplasare, program lucru cu publicul, program salariați, organizare activitate de prezentare, organizare activitate distribuire, etc;
- Desfășurarea activității poștale de baza și pe bază de contracte/convenții;
- Utilajele poștale specifice unui oficiu poștal complex respectiv: mașina de francat, ștampile de zi, sigilii, mașini de legat pachete cu scrisori, cutia poștală de scrisori, firma subunității poștale, etc;
- Dotarea cu hardware și software a oficiului poștal, modulele officiantului și dirigintelui de oficiu poștal.

1.3. Prezentarea bucată cu bucată/serii a obiectelor de corespondență simplă și recomandată:

- Redactarea adresei destinatarului și expeditorului pe trimiterile de corespondență;
- Indicații speciale generale și specifice;
- Tipuri de trimiteri de corespondență;
- Limite de greutate;
- Condiționare.
- Documentația utilizată;
- Tarifarea obiectelor de corespondență.

1.4. Prezentarea bucată cu bucată/serii a mandatelor.

- Redactarea adresei destinatarului și expeditorului pe mandate;
- Indicații speciale generale și specifice;
- Tipuri de mandate;
- Subunități de prezentare;
- Modalități de plată;
- Documentația utilizată;
- Tarifarea mandatelor.

1.5. Transferuri electronice de bani (interne și internaționale).

- Tipuri de transferuri;
- Condiții de prezentare și achitare a transferurilor de bani;
- Moneda de plată prin transfer;
- Documentația utilizată;
- Tarifarea transferurilor.

1.6. Prezentarea bucată cu bucată/serie a obiectelor de mesagerie:

- Redactarea adresei destinatarului și expeditorului pe obiectele de mesagerie și documentele însoțitoare;
- Condiționarea obiectelor de mesagerie: legarea, ambalarea, sigilarea.
- Trepte de greutate admise;
- Obiecte admise/interzise la expediere;
- Indicații speciale generale și specifice;
- Tipuri de obiecte de mesagerie;
- Documentația utilizată;
- Tarifarea obiectelor de mesagerie.

1.7. Distribuirea obiectelor de corespondență la domiciliul destinatarilor sau la sediul unității poștale

- Distribuirea trimiterilor de corespondență standard, prioritară/neprioritară;
- Distribuirea trimiterilor de corespondență înregistrată: prioripost, recomandate, recomandate cu AR, etc;
- Îndeplinirea actelor de procedură (prin predare, afișare sau depunere la cutia de scrisori);
- Trimiteri ce nu pot fi distribuite (avizate, reavizate, reexpediate, înapoiate, trimise la păstrare).

1.8. Achitarea mandatelor la domiciliul destinatarilor sau la sediul oficiului poștal

- Achitarea mandatelor;
- Achitarea mandatelor pe bază de PROCES VERBAL f₃₁;
- Achitarea mandatelor prin bancă;
- Achitare mandate pensii;
- Mandate ce nu pot fi achitate (avizate, reavizate, reexpediate, înapoiate, trimise la păstrare).
- Încheierea conturilor de mandate.

1.9. Primirea, prelucrarea și predarea obiectelor de mesagerie la ghișeul oficiului poștal sau la domiciliul destinatarilor

- Formalități efectuate de către salariatul poștal primitor al expediției poștale la nivelul subunității poștale de destinație;
- Operațiuni efectuate cu ocazia prelucrării în vederea distribuirii și avizării;
- Operațiuni efectuate la eliberarea trimiterilor din categoria obiectelor de mesagerie: distribuirea, avizarea, reavizarea, motivarea, înapoierea, reexpedierea, trimiterea la locul de păstrare;
- Încheierea operațiunilor de distribuire.

1.10. Formulare cu regim special/etichete cod bar

- Folosirea, evidența și justificarea registrelor, formularelor cu regim special și etichetelor cod bar;
- Registre chitanțiere, formulare cu regim special și etichete cod bar folosite la nivelul subunităților poștale;
- Aprovizionarea subunităților poștale cu registre chitanțiere cu regim special și etichete cod bar;
- Consumarea, justificarea și controlul registrelor chitanțiere cu regim special și a etichetelor cod bar;
- Decontarea încasărilor.

1.11. Derularea activității poștale la nivelul subunităților poștale din mediul rural

- Structura rețelei de subunități din mediul rural;
- Organizarea, funcționarea și dotarea subunităților poștale din mediul rural;
- Atribuții și delegări de competență în activitatea poștală desfășurată în mediul rural;
- Documentația utilizată în activitatea poștală desfășurată în mediul rural;

1.12. Servicii de curierat rapid – condiții de executare

- Prioripost;
- Express plus;
- Luxury post express;
- Ultrapost;
- Skypack;
- E M S.

1.13. Servicii on line accesate pe site-ul [www. posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)-condiții de executare

- My letter;
- My mark;
- My postal card;
- My AWB.

1.14 Servicii de publicitate și marketing –condiții de executare

- Acces direct;
- Postafiș;
- Post mesager – drop mailing;
- Infadres – direct mailing;
- CR – corespondenta raspuns intern;
- CCRI – corespondenta raspuns international;

1.15 . Soluții e-commerce: Post collect;**1.16. Alte servicii**

- E post;
- Post fax;
- Post scan;
- Votul prin corespondență;
- Program Tezaur;
- Roviniete;
- Vânzare bilete concert;
- Comisionare vamală persoane fizice;
- Asigurări.

BIBLIOGRAFIE

- | | | | |
|----|--|---|---------------------------|
| 1 | Constantin Gh,
Constantin Gherghina,
Trifu A, Seefeld R,
Capota V. (coord.) | Exploatarea serviciilor poștale – Manual
pentru clasa a XI-a | Editura
Akademos, 2007 |
| 2. | Constantin Gheorghe
Stanica Giovanna | Ghid TVET Servicii poștale tradiționale
interne HTML | TVET 2004 |
| 3. | Constantin Gheorghe
Constantin Gherghina | Managementul serviciilor postale | TVET 2009 |

4	CNPR	www.posta-romana.ro ;	CNPR 2018
		Instrucțiuni privind tratarea problemelor mune ale serviciilor poștale interne cu odificările și completările ulterioare;	
		Instrucțiuni privind executarea rviceiului de mesagerii interne cu odificările și completările ulterioare;	
5.	CNPR	Instrucțiuni privind executarea rviceiului de mandate cu modificările și mpletările ulterioare;	CNPR
		Instrucțiuni privind executarea rviceiului de corespondență poștală internă . modificările și completările ulterioare;	
		Instrucțiuni și Norme de lucru specifice :cărui serviciu în parte.	
6	Corlade Ionuț	Auxiliar curricular pentru Promovarea serviciilor poștale	TVET 2009
7	Cucea, G. R.	Auxiliar curricular pentru contabilitatea evenimentelor și tranzațiilor domeniul: servicii	TVET 2008
8	Colectiv ASE	Contabilitate - manual pentru clasele IX - XII licee economice și școli postliceale cu profil economic,	Editura Didactică și Pedagogică, București, 1993;
9	Dinescu, M.	Etică și comportament profesional	TVET 2009
10	Gheorghiu, F.	Auxiliar curricular pentru Exploatarea serviciilor poștale	TVET 2008
11	Grigore, N.	Tehnologia Exploatării T.T.	Editura Didactică și Pedagogică, București, 1998;
12	Iosifescu, Ș.	Introducere în managementul educațional	ISE, 1996;
13	Isac, E.	Marketing - manual pentru clasele X - XII licee industriale	Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995;
14	Loloiu, N.	Noțiuni de etica servirii publicului în sectorul de poștă și telecomunicații	Editura Didactică și Pedagogică, București, 1987;
15	Novac, C.	Exploatare Poștală - manual pentru cursurile de calificare și licee de specialitate vol 1 și 2	Editura Didactică și Pedagogică, București, 1970;
16	Șchiopârlan, V.	Managementul unităților poștale	Editura Economică, București, 2003;
17	Șchiopârlan, V.	Tehnologia Exploatării poștale	Editura Didactică

- și Pedagogică,
București, 1981;
- 18 Tufescu, V. Geografia României – manual cls. a XII-a Editura Didactică și Pedagogică, București
- [Legea nr. 591 din 29/10/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor](#)
[ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, aprobată cu modificări și completări, prin Legea nr. 591/2002, cu modificările și completările ulterioare \(text consolidat neoficial, cuprinzând prevederile legale în vigoare la data de 27 martie 2009\);](#)
[Legea nr. 239 din 15/07/2005 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul comunicațiilor;](#)
[ORDONANȚA DE URGENTĂ A GUVERNULUI nr. 70/2006 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul comunicațiilor electronice și al serviciilor poștale;](#)
- 19 ***
[LEGEA nr. 133/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2006 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul comunicațiilor electronice și al serviciilor poștale;](#)
 OG nr. 13/2013 privind serviciile poștale cu modificările și completările ulterioare;
 OG 27/2016 pentru modificarea și completarea OG 13/2013 privind serviciile poștale;
 Condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal;
 Decizia Președintelui ANCOM nr. 452/2015 pentru modificarea Deciziei nr. 1158/2013 privind desemnarea CN Poșta Română SA ca furnizor de serviciu universal în domeniul comunicațiilor poștale;

D. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU DIDACTICA GENERALĂ ȘI METODICA PREDĂRII DISCIPLINELOR TEHNOLOGICE

a. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității didactice

1. Conceptul de curriculum. Tipologie. Curriculum în dezvoltare locală. Produse și documente curriculare: planuri cadru, planuri de învățământ, standarde de pregătire profesională, programe școlare/curriculum, manuale școlare, auxiliare didactice. Alți termeni de referință ai curriculumului național: arii curriculare, discipline, module.
2. Proiectarea activității didactice: elaborarea planificării calendaristice, proiectarea lecțiilor/activităților didactice.

b. Strategii didactice utilizate în procesul de instruire. Strategii și modalități de integrare în lecție a activităților cu caracter practic – aplicativ.

1. Strategii didactice. Definiții, Caracterizare. Tipologie.
2. Metode de învățământ: descriere, exemple de utilizare a diferitelor metode de învățământ în cadrul lecției. Metode și tehnici didactice interactive: descriere, exemple de aplicare a metodelor și tehnicilor didactice interactive în cadrul diferitelor tipuri de lecții.
3. Forme de organizare a instruirii. Forme de organizare a activității didactice. Lecția, unitate didactică fundamentală: definiție, evenimentele lecției, tipuri și variante de lecții.
4. Mijloace de învățământ și integrarea lor în procesul de predare-învățare-evaluare. Funcțiile didactice ale mijloacelor de învățământ. Clasificarea și caracteristicile mijloacelor de învățământ. Mediul de instruire. Cerințe în organizarea mediului de instruire.

c. Evaluarea rezultatelor școlare

1. Evaluarea, componentă fundamentală a procesului de învățământ. Funcțiile evaluării. Formele evaluării. Obiectivele evaluării. Proiectarea evaluării.
2. Metode și instrumente de evaluare. Metode și instrumente tradiționale de evaluare. Metode complementare/alternative de evaluare.
3. Tipologia itemilor: definiție, clasificări, caracteristici, reguli de proiectare, modalități de evaluare și de notare, avantaje și dezavantaje/limite în proiectare și utilizare.
4. Calitățile instrumentelor de evaluare: validitate, fidelitate, obiectivitate și aplicabilitate.
5. Notarea școlară. Variabilitatea notării. Factori ai variabilității aprecierii și notării. Erori în evaluarea școlară/Efecte perturbatoare în apreciere și notare.

BIBLIOGRAFIE

- | | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | Albulescu, I.,
Catalano, H.
(coord.) | Sinteze de pedagogie generală: ghid pentru pregătirea examenelor de titularizare, definitivat și gradul didactic II profesori de toate specializările | Didactica Publishing House, București, 2020 |
| 2. | Bocoș, M.-D. | Instruirea interactivă | Editura Polirom, Iași, 2013 |
| 3. | Bocoș, M.,
Jucan, D. | Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării: repere și instrumente didactice pentru formarea profesorilor | Editura Paralela 45, Pitești 2019 |
| 4. | Cucoș, C. | Pedagogie, ediția a III-a revăzută și adăugită | Editura Polirom, Iași, 2014 |
| 5. | Cucoș, C.
(coord.) | Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, ediția a III-a revăzută și adăugită | Editura Polirom Iași, 2009 |
| 6. | Nițucă C.,
Stanciu T.
Potolea, D.,
Necșu, I., Iucu, R.B.,
Pânișoară, I.- O.
(coord.) | Didactica disciplinelor tehnice | Editura Performantica, Iași, 2006 |
| 7. | | Pregătirea psihopedagogică Manual pentru definitivat și gradul didactic II | Editura Polirom, Iași, 2008 |

- | | | | |
|-----|-----------------------|--|---|
| 8. | Radu I.T. | Evaluarea în procesul didactic | Editura Didactică și Pedagogică, 2008 |
| 9. | Stoica A.
(coord.) | Evaluarea curentă și examenele, Ghid pentru profesori | Editura Prognosis, București, 2001 |
| 10. | Stoica A. | Evaluarea progresului școlar. De la teorie la practică. | Humanitas Educațional, București, 2003 |
| 11. | *** | Ghiduri metodologice pentru aplicarea programelor școlare - Aria curriculară Tehnologii, Liceu tehnologic | MEC, CNC, Editura Aramis Print, București, 2002 |
| 12. | | Curriculum național/programe școlare pentru disciplinele tehnologice în vigoare în anul susținerii concursului | |
| 13. | | Planurile-cadru, standardele de pregătire profesională în vigoare în anul susținerii concursului | |
| 14. | | "Programul Național de Dezvoltare a Competențelor de Evaluare ale Cadrelor Didactice (DeCeE)" | MEN – CNCEÎP, București, 2008 |